



Prot.n° 2215 C/3

Acri,18-03-2019

Al personale DOCENTE a T.I.  
Con sede di titolarità nell'Istituto  
All'albo della Scuola del sito [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)  
All'albo istituzionale [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Graduatorie interne per l'individuazione del personale DOCENTE  
perdente posto - A.S. 2019/2020.

Quest'Ufficio, deve procedere, entro quindici giorni dal termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2019/2020, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale docente . perdente posto, con la presente si invita pertanto tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2017/2018 in questo Istituto, a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna formulata per l'a.s. 2018/2019.

L'Ufficio personale di questo Istituto provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità del personale già presente nella graduatoria interna pubblicata per l'a.s. 2018/2019.

I docenti che hanno conseguito la titolarità dal 1 settembre 2018, dovranno compilare la scheda e tutti gli allegati finalizzati alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2019/2020

Considerato che **il termine per la presentazione delle domande di mobilità è fissato al 5 aprile 2019**; si invita pertanto tutto il personale docente con sede di titolarità nell'Istituto a presentare, **all'Ufficio protocollo della Scuola brevi manu o via e-mail all'indirizzo [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it)**, tutta la documentazione, ritenuta utile, debitamente compilata e firmata, per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria interna , **a decorrere dal 06/04/2019 e sino alle ore 12,00 del 08/04/2019.**

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica da utilizzare:

- **1. Scheda**
- **2. Allegato D**
- **3. Dichiarazione personale**
- **4. Diritto esclusione**
- **5. Allegato**
- **6 dichiarazione**

Per quanto sopra si precisa quanto segue:

- a. Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare **l'allegato 6**;
- b. Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda (

**allegato 1)** di valutazione dei titoli esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, ( la sezione l’anzianità di servizio sarà aggiornata d’Ufficio);

- c. Il personale trasferito dal 1° settembre 2018 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la **scheda** valutazione titoli ( **allegato 1**) compilata integralmente insieme all’**allegato 4** ;
- d. Tutti coloro che beneficiano dell’esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la **dichiarazione diritto di esclusione**.

In mancata di presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Giuseppe LUPINACCI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93